



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО МО "Уваровский  
детский дом-интернат "

А.Д. Захарочкин

2019г.

### Положение

о приемном отделении ГБУ СО МО "Уваровский детский дом-интернат "

#### 1. Основные положения

1.1. Приемное отделение (далее - Отделение) создается на базе ГБУ СО МО "Уваровский детский дом-интернат" (далее – Учреждение) на основании Федерального Закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федерального Закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

1.2. Отделение создается в целях обеспечения приема в Учреждение умственно отсталых детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детей;

1.3. В Отделение принимаются умственно отсталые дети, страдающие хроническими психическими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в медицинском и бытовом обслуживании в возрасте от 4 до 18 лет.

1.4. Прием в Учреждение производится по путевке Министерства социальной защиты населения Московской области.

1.3. Положение об отделении действует на основании Устава Учреждения.

#### 2. Основные направления деятельности:

2.1. Прием и размещение детей-инвалидов в соответствии с профилем учреждения и учетом состояния их здоровья, своевременное оформление необходимой документации;

2.2. Организация консультаций врачами-специалистами, а также госпитализация больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

2.7. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2.8. Проведение мероприятий по повышению качества медико-социального обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы с детьми-инвалидами;

2.9. Обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышения его квалификации.

#### 3. Структура отделения

Согласно штатному расписанию

#### 4. Методика и организация работы отделения

4.1. Своевременное и качественное оформление медицинской документации.

4.2. Взаимодействие социального педагога учреждения с органами опеки и попечительства по направлениям:

- ежегодный запрос в орган опеки и попечительства по вопросу закрепленной за воспитанником жилой площади;
- уведомление об изменениях в состоянии воспитанника (перевод в другое учреждение, пребывание в лечебном учреждении, изменение в гражданском состоянии воспитанника);
- взаимодействие по вопросу организации пребывания (возможности пребывания) воспитанника у родственников в каникулярное время.

- подготовка ответов на запросы, обращения и т.д.

4.3. При необходимости оказание медицинской помощи в специализированных учреждениях системы здравоохранения.

*5. Документация:*

Согласно Номенклатуре дел.